

У складу са одредбама чланова 12. и 78. Закона о удружењима (Службени лист РС, бр. 51/09), као и на основу члана 62. Статута Удружења за пејзажну хортикултуру Србије „УПХС“, на седници Скупштине Удружења за пејзажну хортикултуру Србије „УПХС“ одржаној 24.02.2011. у Београду, усвојен је следећи

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ЗА ПЕЈЗАЖНУ ХОРТИКУЛТУРУ СРБИЈЕ „УПХС“

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се: задаци, унутрашња организација Удружења за пејзажну хортикултуру Србије »УПХС« (у даљем тексту УПХС) избор и делокруг његових органа и друга питања од значаја за рад Удружења.

Члан 2.

Удружење за пејзажну хортикултуру Србије »УПХС« је независно и непрофитно удружење стручног, професионалног и друштвеног карактера основано ради остваривања циљева у области пејзажне хортикултуре.

УПХС је добровољна организација стручњака и произвођача у области пејзажне хортикултуре Србије заснована на личном опредељењу и учлањењу чланова, основано на неодређено време и отворено за сарадњу са другим удружењима и савезима, стручним организацијама, привредним друштвима и институцијама на бази међусобног уважавања и самосталности у раду.

Члан 3.

Назив Удружења је: Удружење за пејзажну хортикултуру Србије »УПХС«
Скраћени назив Удружења је: "УПХС".
Назив на енглеском језику: Society of Landscape Horticulture of Serbia
Седиште удружења је у Београду. Делатност УПХС је на целој територији Србије.

Члан 4.

УПХС има статус правног лица. УПХС има симбол визуелног идентитета, односно знак и логотип који утврђује Управни одбор.

2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 5.

УПХС се може, одлуком Управног одбора, учланити у одговарајуће савезе у области делатности утврђене овим статутом. Сарађује са другим организацијама и удружењима пејзажне хортикултуре и сродних делатности из земље и иностранства, који стреме истим циљевима и начелима. У складу са тим, УПХС се може удружити са сличним удружењима или учланити у међународне асоцијације пејзажне хортикултуре. Одлуку о учлањењу у међународне асоцијације пејзажне хортикултуре, као и одлуку о иступању из истих доноси Скупштина Удружења.

Удружење у остваривању својих циљева и задатака самостално уређује своју унутрашњу организацију и рад, доноси и реализује програме рада и развоја струке и привредне делатности из области пејзажне хортикултуре, организује саветовања и семинаре, изложбе и такмичења за која је надлежно и остварује друге циљеве и задатке утврђене плановима Удружења.

Члан 6.

Удружење поставља циљеве и обавља задатке који су од општег значаја за развој Пејзажне хортикултуре:

- Представља стручњаке и произвођаче који се баве пејзажном хортикултуром, заступа и штити њихове заједничке интересе.
- Прати развој Удружења и његових чланова уз едукацију кроз редовне састанке и саветовања.
- Удружење се стара о заштити квалитета и промоцијом "робне марке" производње и делатности пејзажне хортикултуре у сарадњи са надлежним институцијама.
- Ради на повезивању струке и производње и унапређењу професионалних и етичких стандарда.
- Размењује искуства и помаже стручно усавршавање чланова.
- Ради на изради предлога стандарда у производњи садног материјала украсних биљака (у даљем тексту садног материјала).
- Предлаже решења везана за проблематику издавања лиценци за садни материјал.
- Предлаже структурирање производње садног материјала.
- Прати обим производње у односу на потребе тржишта.
- Обезбеђује стручни консалтинг непрофитабилно и профитабилно при чему ће се делатност регистровати код надлежног органа.
- Учествовање у развоју стручно-научне делатности и унапређењу образовања из области пејзажне хортикултуре заједно са образовним и научним установама и привредом;
- Афирмација пејзажне хортикултуре у свим областима струке: заштита предела и природних ресурса, заштита животне средине, очување културне баштине и пејзажних вредности простора, уређивању предела, рекреативних подручја, урбаних отворених простора, унапређење делатности пејзажног инжењеринга и менаџмента, итд;
- Организује семинаре, стручне и научне скупове, изложбе и такмичења локалног и међународног карактера.

- Организује издавачке делатности у области активности удружења које ће се накнадно регистровати код надлежног органа.
- Реализовање осталих задатака УПХС у складу са Статутом и Програмом удружења

Члан 7.

Удружење може, ради постизања циљева и реализације задатака предвиђених претходним чланом Статута, оснивати предузеће, агенцију, берзу или други, законом прописани облик организовања, у земљи, самостално или са другим правним или физичким лицем уз регистрацију наведених правних лица код трговинског суда.

3. ЧЛАНСТВО

Члан 8.

Чланство у УПХС је добровољно. Чланови УПХС могу бити стручњаци који се баве пејзажном хортикултуром и сви регистровани расадници и други произвођачи украсног биља, предузећа и предузетници који се баве производњом украсних биљака и осталим пословима везаним за пејзажну хортикултуру. Приступање у УПХС може да буде колективно или индивидуално.

Чланови Удружења имају права и обавезе утврђене овим Статутом.

Члан 9.

Чланови УПХС могу бити редовни и почасни. Редовни чланови имају сва права која пружа удруживање у УПХС, да бирају и да буду бирани у органе Удружења. Редован члан је особа која прихвати понуђено чланство и плати чланарину.

Сваки члан има иста права и привилегије, без изузетака, посебних услова или ограничења.

Почасне чланове предлажу чланови УПХС, а промовише их Скупштина УПХС.

Члан 10.

Права редовних чланова УПХС су:

- да проширује и усавршавају своје стручно знање,
- да учествују у стручним и другим активностима организације и дају свој стручни допринос,
- да остварују увид у рад организације, да се изјашњавају о њеном раду и да предлажу мере за бољи савременији рад организације,
- да имају право гласа, да бирају и буду бирани у органе удружења,
- да траже и уживају заштиту својих права, у складу са Статутом УПХС,
- да се користе повластицама које је организација у могућности да им пружи

Обавеза редовног члана је да потпише приступницу - изјаву којом прихвата Статут УПХС.

Члан 11.

Дужности редовних чланова УПХС:

- да раде на остваривању циљева и задатака УПХС,
- да се придржавају одредаба статута и осталих аката организације,
- да поштују одлуке УПХС и одлуке Суда части,
- да спроводе у дело одлуке и закључке органа УПХС,
- да учествују у стручним активностима УПХС,
- да редовно подмирују своје чланске доприносе

Члан 12.

Висину чланарине утврђује Управни одбор УПХС, пре почетка нове календарске године. Чланарина у УПХС се уплаћује једанпут годишње. Неизмиривањем чланских обавеза до краја септембра текуће године чланови губе право гласа на редовним и ванредним заседањима скупштине УПХС.

Члан 13.

Обавештавање чланства о одржавању седница органа УПХС и о другим важним питањима врши се позивом, истицањем на огласној табли, објављивањем огласа у медијима, истицањем плаката или на други начин.

Члан 14.

Чланство у УПХС може престати:

- на лични захтев, вољом члана УПХС
- смрћу
- искључењем
- престанком рада УПХС
- услед неиспуњавања обавеза плаћања чланарине у периоду од две године од истека последње уплаћене чланарине

О искључењу члана УПХС одлучује Скупштина, а на основу предлога Управног одбора.

Члан 15.

Искључење из чланства члана може се извршити, по одлуци Суда части, ако:

- члан не извршава задатке које му повери Скупштина или орган чији је члан.
- члан не испуњава своје обавезе у духу професионалног кодекса и овог Статута.
- члан злоупотреби положај у Удружењу.
- члан се непримерено понаша према чланству или органима управљања.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Члан 16.

УПХС је организовано по принципу јединствене организације на територији Србије. Удружењем управљају њени чланови преко својих представника у органима и телима УПХС који су изабрани од угледних чланова у складу са овим статутом.

Органи УПХС су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Председник Удружења и Заменик председника
5. Суд части

Члан 17.

Скупштина је највиши орган управљања УПХС. Скупштину чине сви чланови а правна лица ће бити заступљена једним лицем. Скупштина се састаје по потреби, а најмање једном годишње. Скупштину сазива Председник Управног одбора писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогом дневног реда. Скупштином председава Председник Управног одбора или Заменик председника.

Члан 18.

Скупштина УПХС доноси и усваја:

- статут, односно одлуку о статусним изменама и допунама Статута,
- програм рада и развоја Удружења,
- професионални кодекс и друге правилнике о раду и понашању у струци,
- најмање једном годишње извештај Управног одбора УПХС,
- разматра финансијски план и извештај УПХС,
- одлуку о учлањењу у савезе пејзажне хортикултуре и иступању из истих,
- одлуке које су јој стављене у надлежност овим Статутом,
- бира и разрешава чланове Управног одбора, Надзорног одбора, Суда части и Председника УПХС за период од четири (4) године.
- обавља друге послове одређене овим Статутом.
- одлуку о статусним променама и престанку рада Удружења,
- проглашава почасне чланове УПХС

Члан 19.

Скупштина има право да доноси одлуке у присуству најмање једне половине чланова. Скупштина може доносити одлуке и ако је присутност мања од једне половине чланова само у случају гласања о истом питању, ако се првом сазивању није појавило више од једне половине чланова, заказује се нова Скупштина у року од 15 дана и сви чланови се о томе обавештавају писаним путем. Тада се на новој Скупштини, могу доносити одлуке и са мање од 50% присутних чланова удружења. Гласање је тајно, осим ако сама Скупштина другачије одлучи.

На Скупштитни се именује Изборна комисија од најмање 3 члана, која припрема изборни материјал, обезбеђује тајност гласања, пребројава гласове и саопштава резултате гласања. Скупштина констатује резултате гласања. Кандидати за које се гласа не могу да буду чланови Изборне комисије.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада УПХС неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Члан 20.

Начин рада Скупштине ближе се уређује Пословником о раду Скупштине Удружења.

Члан 21.

Управни одбор је колективни орган управљања и извршни орган Удружења и одлучује о свим питањима из своје надлежности у складу са Статутом.

Управни одбор чини 9 (девет) чланова које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године, са могућношћу избора за још један мандат.

Управни одбор из редова својих чланова бира Председника и заменика председника УПХС, подпредседнике и секретара.

Члан 22.

Управни одбор доноси и усваја:

- Програм сарадње са другим асоцијацијама и организацијама;
- Правилник о организацији стручних служби и систематизацији радних места;
- Правилник о путним трошковима;
- Правилник о зарадама за запослене у стручним службама;
- Одлуку о висини чланарине;
- Одлуку о организовању стручних скупова, изложби, радионица и сл.;
- Одлуку о одржавању седнице Скупштине;
- Општа акта која нису у надлежности Скупштине;

Управни одбор:

- Утврђује предлог Статута Удружења, предлог општих аката које доноси Скупштина, предлог програма рада Удружења.
- Руководи радом УПХС између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења
- Организује редовно обављање делатности Удружења
- Поверава посебна задужења појединим члановима
- Одлучује о оснивању предузећа, агенција, берзе и др. од значаја за УПХС
- Доноси финансијске одлуке.
- Одлучује о стицању и престанку чланства Удружења.
- Именује и разрешава Дисциплинску комисију.
- Бира представнике Удружења у организацијама и савезима чије је Удружење члан.
- Даје сагласност на уговоре о спонзорству који остварују обавезе за Удружење.
- Врши друге послове из делатности Удружења који су му стављени у надлежност, а нису у делокругу Скупштине Удружења.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова, ако је присутна најмање једна половина чланова.

Седнице Управног одбора сазива Председник Управног одбора или заменик председника по потреби.

Управни одбор се сазива и на захтев Надзорног одбора или на захтев најмање 5 чланова Управног одбора.

Члан 23.

Надзорни одбор врши надзор над спровођењем Статута, професионалног кодекса и других нормативних аката. Врши контролу законитости рада УПХС у целини.

Надзорни одбор чине три члана, од којих је један Председник Надзорног одбора. Надзорни одбор се састаје најмање једном пре редовне годишње седнице Скупштине. Надзорни одбор подноси извештај Скупштини приликом усвајања извештаја о раду Удружења и годишњег финансијског извештаја.

Чланови Надзорног одбора се бирају на период од 4 године и могу бити један пут поново бирани. Чланови Управног одбора и Суда части не могу бити чланови Надзорног одбора.

Одлуке Надзорног одбора су пуноважне ако за њих гласа већина чланова Надзорног одбора.

Члан 24.

Председник УПХС је председник Управног одбора. Председник се бира на предлог Управног одбора на период од 4 године са могућношћу избора за још један мандат.

Члан 25.

Председник УПХС:

- представља Удружење и заступа интересе Удружења у земљи и иностранству
- заступа УПХС у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.
- руководи радом Удружења,
- утврђује предлог општих аката Удружења и одлука које доноси Управни одбор Удружења,
- организује, усмерава и врши координацију рада секција Удружења и других органа и организација.
- заступа УПХС према трећим лицима и одговара за законитост рада Удружења,
- обавља друге послове одређене овим Статутом.
- за свој рад одговара Скупштини Удружења

Члан 26.

Потпредседници координирају рад секција удружења (секција производње дрвенастог материјала, секција производње цвећа, секција производња ружа и украсних садница воћа, секција интегралне заштите украсних биљака, секција инжињеринг, уређење и одржавање зелених површина).

Члан 27.

Суд части се образује при УПХС као независан и самосталан орган који изриче мере због повреда пословног морала и добрих пословних обичаја чланова удружења.

Суд части чине председник и два члана, које бира Скупштина. Чланови Суда части бирају се на период од 4 године и могу бити још један пут поново бирани.

За члана Суда части не може бити биран члан УПХС који је у ранијем периоду био подвргнут санкцијама истог Суда, нити члан Управног одбора у том мандату.

Суд части може изрећи следеће мере:

- јавну опомену са објављивањем на седници Управног одбора,
- јавну опомену са објављивањем на седници скупштине,
- забрана учешћа у раду органа Удружења,

Суд части доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Суд части сазива председник Удружења или председник суда части по потреби.

5. ЗАСТУПНИК УДРУЖЕЊА

Члан 28.

Председник УПХС је заступник удружења у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у отсуству председника, заступа УПХС и потписује сва документа у име Удружења.

Управни одбор може донети одлуку о трећем заступнику, или о заступнику према потреби, који ће представљати УПХС у ограниченом временском трајању и за одређене прилике које су наведене у Одлуци Управног одбора.

6. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Рад органа УПХС је јаван.

Управни одбор УПХС се стара о редовном обавештавању чланства и јавности рада Удружења непосредно или путем електронске поште, саопштењима за јавност, или путем сајта, преко интерних публикација или на други примерен начин.

Члан 30.

УПАС може имати своје гласило (сајт, часопис, билтен и сл.), чије се издавање утврђује посебним актом.

Члан 31.

Представник Удружења који даје податке и информације у вези са радом Удружења одговоран је за њихову тачност.

7. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА УДРУЖЕЊА

Члан 32.

Средства за рад Удружења образују се од чланарине, добровољних прилога, накнаде за услуге, накнаде од обављених делатности - прихода сопствених предузећа, прилога донатора и спонзора, давања из буџета и других извора у складу са Законом.

Члан 33.

Удружење може стицати приходе од обављања делатности (Сектор S област 94, грана 94.1, група 94.12 - делатност струковних удружења), као и остале делатности: информисање и издаваштво, изложбе, обучавање и слично) када је то законом, уписом у Регистар привредних субјеката који ту делатност регулише.

Члан 34

Материјално - финансијско пословање и евиденција средстава Удружења уређује се посебним општим актом који доноси Управни одбор. Средствима управља Управни одбор УПХС.

Члан 35.

Годишњи финансијски план реализује Управни одбор.
Налогодавац је председник УПХС, а у његовој одсутности је заменик председника.
Управни одбор подноси годишњи финансијски извештај кога усваја Скупштина УПХС.

8. АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА

Члан 36.

Ради остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом, УПХС обавља делатности струковног удружења - 9412, као што су: организовање седница органа удружења о стручним, програмским, статусним и организационим питањима од интереса за чланове и рад удружења; сарадња са другим сродним организацијама и удружењима у Србији и у свету, као и са друштвеним институцијама (универзитетима, заводима, институтима и сл.) који имају утицај на развој делатности пејзажне хортикултуре; организовање конкурса, изложби, екскурзија и других јавних манифестација у циљу упознавања јавности са достигнућима у области пејзажне хортикултуре; објављивање стручних и других информација од значаја за развој делатности, афирмацију струке и удружења; додељивање награда и признања за постигнуте значајне резултате у струци и сл.

Члан 37.

Ради реализације циљева и прибављања средстава за свој рад, УПХС може обављати и следеће активности:

- Издавање публикација, брошура, каталога и сл.;
- Издавање стручних часописа и сличних периодичних издања;
- Пружање технолошких услуга (стручних експертиза, арбитража, савета, мишљења и оцена);
- Организовање истраживачких пројеката;
- Формирање база података;

- Организовање изложби из области пејзажне хортикултуре домаћих и иностраних произвођача опреме, презентација производних и услужних програма домаћих и иностраних организација и инвеститора;

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, за трошкове редовног рада и финансирање пројеката УПХС.

10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 38.

Иницијативу за промену појединих одредаба или целог Статута може покренути Управни одбор УПХС или најмање 1/3 редовних чланова Удружења.

Скупштина УПХС разматра разлоге за покретање поступка измена Статута и доноси одлуку о покретању поступка измене Статута или одбијању иницијативе.

Ако надлежни орган за регистрацију, захтева измену одређених одредби Статута из формалних разлога, овлашћује се Управни одбор Удружења да том захтеву удовољи без сазивања Скупштине Удружења, као и да изврши исправку стилских грешака и несагласности.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Тумачење одредаба овог Статута врши Управни одбор у сарадњи са Надзорним одбором.

Члан 40.

Спровођење и примена појединих одредби Статута може се ближе уредити посебним правилницима.

Члан 41.

Ваљаност аката УПХС оверава се печатом УПХС.

УПХС има свој печат округлог облика са натписом „Удружење за пејзажну хортикултуру Србије" УПХС, Београд. Удружење има свој амблем који је кружног облика: обод круга чини ћирилично слово С (Србија) у чијем центру су слова У (удружење) П (пејзажне) Х (хортикултуре) Србије. У самом слову С стоји пун назив Удружења.

Члан 42.

УПХС престаје са радом у случајевима предвиђеним законом, или када се 2/3 укупног броја чланова изјасни за престанак рада УПХС.
Одлуку о престанку рада УПХС доноси Скупштина.

Члан 43.

У случају престанка рада Удружења имовина УПХС по одлуци Скупштине припада Црвеном крсту Србије. О престанку рада УПХС на начин утврђен законом и овим статутом, председник УПХС је дужан да у року од 15 дана извести надлежни орган, ради брисања из регистра.

Члан 44.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 45.

Овај Статут ступа на снагу од дана његовог усвајања на Скупштини УПХС.

У Београду, 24.02.2011.год.
Удружење за пејзажну
хортикултуру Србије “УПХС”

Председавајући Скупштине

Драгана Скочајић