



На основу члана 21. Став 1. Тачка 8. Статута Удружења за пејзажну хортикултуру Србије, Управни одбор Удружења за пејзажну хортикултуру Србије на седници одржаној 08. 12. 2014. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ УДРУЖЕЊА ЗА ПЕЈЗАЖНУ ХОРТИКУЛТУРУ СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се програмска концепција, начин и динамика издавања сталних и повремених публикација Удружења за пејзажну хортикултуру Србије (у даљем тексту: Удружење), начин образовања и именовања редакционих и уређивачких одбора, поступак избора уредника и друга питања из области издавачке делатности Удружења.

Члан 2.

Удружење је издавач:

1. информативно-стручних гласила
2. стручних часописа;
3. осталих публикација: зборника радова, стручних књига, приручника, монографија, билтена и других публикација.

Издавањем гласила, часописа, зборника радова, стручних књига и осталих публикација Удружење обезбеђује публикације од интереса за чланове Удружења и усавршавања и унапређења струке и врши функцију стручног информисања у циљу унапређења услова за обављање стручних послова у области пејзажне хортикултуре.

Публикације из става 1. овог члана, осим у штампаном, могу се издавати и у електронском облику уз објављивање на Интернет презентацији Удружења.

Члан 3.

У пословима издавачке делатности, Удружење као издавача, заступа председник Удружења.

Члан 4.

Председник Удружења је главни и одговорни уредник свих публикација које Удружење издаје.

Управни одбор Удружење прати рад и заузима одређене ставове у погледу спровођења уређивачке политике публикација и даје одређене смернице.

Члан 5.

Одлуке о покретању и издавању часописа и осталих публикација, у сваком конкретном случају, доноси Управни одбор.

Члан 6.

Одлуку о свим финансијским питањима односно трошковима везаним за текуће уређење и издавање публикација у складу са Финансијским планом Удружење, доноси Управни одбор на предлог редакционих одбора (у даљем тексту: Редакција) односно уређивачких одбора (у даљем тексту: Уредништво) издања из члана 2. став 1. овог правилника.

Редакције односно Уредништва одређују и рецензенте, предлажу накнаде и хонораре, одговорни су и старају се о квалитету радова и аутора, динамици излажења публикација, о припреми, штампању, тиражу, дистрибуцији и свим осталим питањима који се тичу издавања публикација.

Одредбе овог правилника које се односе на права и обавезе Редакције односно Уредништва публикација из члана 2. став 1. овог правилника, односе се и на штампани и електронски облик издања.

Радам Редакције односно Уредништва руководи уредник издања.

Члан 7.

Све оперативне послове издавачке делатности Удружења, рачуноводствено-финансијске послове за потребе издавача односно Удружења, административно-техничке послове у вези организације издавања публикација, као и дистрибуцију члановима Коморе и другим корисницима, обавља Секретаријат Удружења, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Секретаријата Удружења.

У случају потребе ради обављања оперативних послова у вези издавачке делатности Удружења, председник Удружења у консултацији са секретаром Удружења доноси одлуке о ангажовању спољних сарадника.

Члан 8.

У свему што није регулисано овим правилником, примењују се одредбе закона којим је уређено издавање публикација.

II Информативно-стручна гласила

Члан 9.

У оквиру издавачке делатности Удружења, може организовати издавање информативно-стручних гласила (у даљем тексту: гласило) у коме се објављују информације и вести везане за рад Извршног одбора и других тела Удружења, у циљу информисања чланства Удружења Удружења, као и упознавања чланства са достигнућима у струци.

Члан 10.

Гласило Удружења дистрибуира се свим члановима Удружења бесплатно и одређеном броју институција бесплатно или у размени.

Члан 11.

Гласило Удружења има Редакцију и уредника издања који воде и одговорни су за уређивачку политику и који се старају о квалитету и динамици излажења гласила Удружења.

Члан 12.

Чланове Редакције и уредника издања именује и разрешава Управни одбор Удружења.

Редакцију гласника секције чине уредник издања и два члана.

Редакција се именује на две године, с тим што исти чланови Редакције могу бити поново именовани.

Члан 13.

Чланови Редакције и уредник издања примају надокнаду за свој рад на основу уговора о ангажовању.

Члан 14.

Извештај о свом раду Редакције и уредник гласила Удружења подносе Управни одбору Удружења, након издавања сваког броја у складу са динамиком издавања.

Члан 15.

Одлуку о издавању гласила Удружења у сваком конкретном случају доноси Управни одбор.

Одлуком из става 1. овог члана ближе се уређују сва питања у вези издавања гласила секције.

III СТРУЧНИ ЧАСОПИСИ

Члан 16.

Комора може да организује издавање Годишњака Удружења којим се чланство информисе о свим битним активностима Удружења и достигнућима у струци у календарској години као и стручних часописа из области пејзажне хортикултуре струка у коме се, по правилу, објављују оригинални научни и стручни радови, вести из науке у земљи и иностранству, који се дистрибуира члановима Удружења и одређеном броју институција (у даљем тексту: часописи).

Члан 17.

Часопис има Редакцију и уредника издања који воде и одговорни су за уређивачку политику и који се старају о квалитету и динамици излажења часописа.

У погледу избора Редакције и уредника издања, њихових права и обавеза, примењују се одредбе овог правилника које се односе на Гласник Удружења.

IV ОСТАЛЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ: ЗБОРНИЦИ РАДОВА, СТРУЧНЕ КЊИГЕ, ПРИРУЧНИЦИ, БИЛТЕНИ И МОНОГРАФИЈЕ

Члан 18.

Удружење може издавати зборнике радова са или за научно-стручне скупове, саветовања и семинаре које организује, самостално или у сарадњи са другим организацијама и институцијама, као и других књига и публикација од значаја за чланство и афирмацију струке.

Члан 19.

Концепцију и садржај зборника радова са односно за научно-стручне скупове, саветовања и семинаре, на основу Плана и програма рада Удружења, утврђују одговарајуће комисије Управног одбора, односно тела Удружења која су организатори или суорганизатори скупова.

Зборник радова има Уредништво и уредника издања,

Комисије односно тела Удружења из става 1. овог члана предлажу састав Уредништва и уредника издања.

Уредништво публикације из става 1. овог члана чине уредник издања и одређен број чланова у складу са одредбом става 3. овог члана.

Одлуку о именовању и разрешењу чланова Уредништва и уредника издања доноси Управни одбор.

Члан 20.

Зборници радова се деле учесницима одређеног скупа, а преостали тираж дистрибуира се чланству и другим корисницима.

Члан 21.

Удружење може издавати и друге публикације којим се остварују циљеви и задаци Удружења, самостално или заједнички са другим издавачима.

Уредника издања и чланове Уредништва публикација из става 1. овог члана, именује Управни одбор на предлог председника Удружења.

Члан 22.

Чланови Уредништва и уредник издања примају надокнаду за свој рад на основу уговора о ангажовању.

Извештај о свом раду Уредништво и уредник публикације подносе Управном одбору Удружења, након издавања публикације.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли, односно сајту Удружења.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Удружења за пејзажну хортикултуру Србије**

Проф. др Милка Главендекић